



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN

KANTOR WILAYAH GORONTALO

Jalan Prof Dr Mansoer Pateda, Gorontalo

Laman : www.ditjenpas.go.id kanwilditjenpasgorontalo@gmail.com

DOKUMEN RENCANA AKSI KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN GORONTALO

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	BAGIAN UMUM DAN TU							
Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkup UPT Pemasarakatan	Terselenggaranya perencanaan dan RB	Laporan Perencanaan dan RB	12 laporan	87.364.000	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Layanan Penganggaran	TW I, II, III, IV	
						Koordinasi dan Konsultasi perencanaan dan Penganggaran	TW I, II, III, IV	
						Layanan Perencanaan	TW I, II, III, IV	
					Layanan Reformasi Kinerja	Pelaksanaan RB	TW I, II, III, IV	
						Pembentukan Satker WBK/WBBM	TW I, II, III, IV	
						Pembangunan Budaya Anti Korupsi	TW I, II, III, IV	
					Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Pemantauan dan evaluasi kinerja	TW I, II, III, IV	
						Penyusunan Manajemen	TW IV	
						Sistem Pengendalian Instansi Pemerintah	TW II	
						Rekomendasi Kinerja Program Kegiatan	TW I, II, III, IV	
					Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	TW I, II, III, IV	
						Penyusunan Laporan Keuangan	TW I, II, III, IV	
Penyusunan Bahan Revisi Anggaran	TW I, II, III, IV							
Monitoring dan Evaluasi Anggaran	Dokumen Rapat Monitoring dan Evaluasi Anggaran	TW I, II, III, IV						
	Rekonsiliasi Data Laporan Keuangan	TW II, IV						
Terselenggaranya Urusan SDM	Laporan urusan SDM	12 laporan	Persiapan integrasi sistem pengelolaan antara	Koordinasi dan konsultasi antar instansi atau unit kerja terkait dengan system pengelolaan SDM	TW I			

					Kemenimipas dan BKN		
					Fasilitasi Pembinaan sumber daya manusia pada Kantor Wilayah dan Unit Pelaksana Teknis	Penyusunan rencana formasi kebutuhan pegawai	TW I, II, III, IV
						Penempatan pegawai	TW II

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
							Pelaksanaan orientasi dan internalisasi, serta pembinaan fisik, mental, dan disiplin kerja	TW III
							Mengadministrasi penilaian kinerja SDM	TW I, II, III, IV
							Mengelola administrasi SDM (pencatatan data pegawai dan Ketua Tim Sumber Daya Manusia pengelolaan data dan arsip)	TW I, II, III, IV
							Administrasi hukuman disiplin	TW I, II, III, IV
						Fasilitasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia pada Kantor Wilayah dan Unit Pelaksana Teknis	Menyusun analisa kebutuhan pendidikan dan pelatihan	TW I, III
							Pengelolaan pengembangan karir dan mutasi pegawai	TW I, II, III, IV
							Fasilitasi pengembangan kompetensi	TW I, III
							Pengelolaan kepegangatan	TW I, II, III, IV
						Layanan kesejahteraan sumber daya manusia pada Kantor Wilayah dan Unit Pelaksana Teknis	Mengelola administrasi kompensasi, remunerasi, dan kenaikan gaji berkala	TW I, II, III, IV
							Mengelola administrasi kesejahteraan pegawai (BPJS, Tapera, KARIS/KARSU, tunjangan anak)	TW I, II, III, IV
							Layanan peralihan purna tugas	TW I, II, III, IV
							Mengelola pemberian penghargaan dan tanda jasa	TW I, II, III, IV
							Mengelola apresiasi, prestasi kerja (inovasi dan praktik baik), dan rekomendasi pemberian kenaikan	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan administrasi perijinan (cuti, tugas belajar, izin belajar)	TW I, II, III, IV
						Layanan Mentoring, Monitoring dan Evaluasi	Analisa dan pengolahan data sumber daya manusia	
							Supervisi dan bimbingan teknis sumber daya manusia	TW I, III
							Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan sumber daya manusia	TW I, II, III, IV

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
	Terselenggaranya urusan TI dan Komunikasi	Laporan urusan TI dan Komunikasi Publik	12 laporan			Pengelolaan Teknologi Informasi	Pengelolaan infrastruktur TI (perangkat keras, perangkat lunak, jaringan dan basis data)	TW III, IV
							Pengembangan dan Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	TW III, IV
							Pengelolaan dan pengolahan data dan informasi	TW III, IV
						Pelaksanaan Kerja Sama	Koordinasi dan pengelolaan jaringan mitra kerja sama	TW III, IV
						Pelaksanaan Komunikasi Publik	Pengelolaan publikasi pemberitaan	TW III, IV
							Pengelolaan strategi komunikasi dan citra positif melalui media konvensional dan media online	TW III, IV
						Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan teknologi informasi dan komunikasi publik di wilayah dan satuan kerja.	TW III, IV
	Terselenggaranya Urusan Umum dan BMN	Laporan urusan umum dan BMN	12 laporan			Penatausahaan BMN	Penetapan Status Penggunaan BMN	TW I, II, III, IV
							Penghapusan/Pemusnahan dan Pemindahtanganan BMN	TW I, II, III, IV
							Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN	TW III
						Pengawasan dan Pengendalian BMN	Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	TW I, III
						Monitoring dan Evaluasi BMN	Rekonsiliasi Data Laporan BMN Tingkat Satker	TW II, IV
							Rekonsiliasi Data Laporan BMN Tingkat Wilayah	TW I, III
							Rekonsiliasi Data Laporan BMN Tingkat Nasional	TW I, III
Pengelolaan Arsip Dinamis						Pemeliharaan arsip : Alih media arsip vital dan permanen	TW I	
	Penyusutan arsip : Pemusnahan arsip	TW II						
Monitoring dan Evaluasi	Pelaksanaan Pengawasan dan Pembinaan Kearsipan	TW I, II, III, IV						

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
							Pembuatan Laporan	TW IV
B.	BIDANG PELAYANAN DAN PEMBINAAN							
Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasarakatan di Wilayah	Terselenggaranya Pelayanan Tahanan dan anak	Laporan pelayanan tahanan dan anak	12 laporan	388,358,000	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan data tahanan overstaying di Lapas/Rutan/LPKA	TW I, II, III, IV	
						Pelaksanaan Pemantauan Layanan Kepribadian Bantuan Hukum dan Penyuluhan Hukum	TW I, II, III, IV	
						Pemantauan penyelenggaraan layanan pendidikan formal (sekolah), nonformal (pelatihan), dan informal (kegiatan keagamaan dan pengembangan karakter) bagi anak	TW I, II, III, IV	
	Terselenggaranya pembinaan narapidana dan anak binaan	Laporan pembinaan narapidana dan anak binaan	12 laporan		Layanan Pembinaan narapidana dan anak binaan	Percepatan pemenuhan hak integrasi narapidana dan anak binaan	TW I, II, III, IV	
						Pemenuhan hak remisi narapidana dan pengurangan masa pidana anak binaan	TW I, II, III, IV	
						Terlaksananya peningkatan kualitas hasil produk Warga Binaan Pemasarakatan	TW II, III, IV	
						Terlaksananya pemindahan narapidana dan anak binaan dalam dan antar wilayah	TW I, II, III, IV	
						Monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang pembinaan pada satker Pemasarakatan di wilayah	TW I, II, III, IV	
						Penguatan pelaksanaan koordinasi tugas bidang Pembinaan narapidana dan anak binaan pada satuan kerja dan mitra kerja	TW I, II, III, IV	
	Terselenggaranya perawatan kesehatan dan rehabilitasi	Laporan perawatan kesehatan dan rehabilitasi	12 laporan		Pelayanan kesehatan dan rehabilitasi bagi	Pemantauan pelaksanaan layanan kesehatan bagi tahanan/ narapidana anak	TW I, II, III, IV	

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Timeline Renaksi	
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)	(TW I/II/III/IV)	
						tahanan, narapidana, anak dan Evaluasi	Pemantauan pelaksanaan layanan kesehatan maternal bagi tahanan/narapidana perempuan.	TW I, II, III, IV
							Pemantauan penanganan penyakit menular HIV-AIDS dan TBC bagi tahanan/ narapidana / anak	TW I, II, III, IV
							Pemantauan penanganan gangguan mental bagi WBP di Lapas Rutan LPKA	TW I, II, III, IV
							Pemantauan penyelenggaraan Rehabilitasi Pemasarakatan	TW I, II, III, IV
						Penyelenggaraan layanan makanan bagi Tahanan/ Narapidana/ Anak sesuai dengan standar	Pemantauan kegiatan layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana dan Anak	TW I, II, III, IV
		Terselenggaranya pengamanan dan intelijen dan kepatuhan internal	Laporan pengamanan dan intelijen dan kepatuhan internal	12 laporan		Pengamanan dan Intelijen	Koordinasi dan pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan laporan pada satuan kerja dibawahnya, yang meliputi penyelenggaraan bimbingan teknis, sosialisasi kebijakan, simulasi dan habituasi di bidang : 1. Intelijen Pemasarakatan; 2. Pencegahan Gangguan Keamanan; 3. Pemeliharaan Keamanan; 4. Pengamatan dan Penegakkan Disiplin pada LPKA/LPAS; Penindakan tanggap darurat dan pemulihan pengelolaan crisis center.	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan Laporan Program Akselerasi Menteri	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan Laporan kegiatan bantuan pengamanan	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan Pemantauan dan evaluasi kinerja	TW I, II, III, IV

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
						Kepatuhan Internal	Koordinasi dan pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan laporan pada satuan kerja dibawahnya, yang meliputi penyelenggaraan bimbingan teknis, sosialisasi kebijakan, dan simulasi dan habituasi di bidang : 1. Pencegahan dan penegakan kode etik terhadap petugas yang melanggar; 2. Pengendalian pembinaan mental disiplin pegawai dan pengelolaan pengaduan;	TW I, II, III, IV
							Investigasi Internal	
							Pelaksanaan Laporan SPIP Secara Berkala	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja	TW I, II, III, IV
		Terselenggaranya Pelayanan Tahanan dan anak	Laporan pelayanan tahanan dan anak	12 laporan		Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan data tahanan overstaying di Lapas/Rutan/LPKA	TW I, II, III, IV
							Pelaksanaan Pemantauan Layanan Kepribadian Bantuan Hukum dan Penyuluhan Hukum	TW I, II, III, IV
C.	BIDANG PEMBIMBINGAN KEMASYARAKATAN							
	Terwujudnya Penegakan Hukum Pemasarakatan di Wilayah	Terselenggaranya pembinaan klien pemsarakatan	Laporan pembimbingan klien pemsarakatan	12 laporan		Layanan pembimbingan Klien Pemsarakatan	1. Pengawasan Registrasi 2. Pemantauan Penelitian Kemasyarakatan 3. Pengawasan Bimbingan dan Pemberdayaan Klien	TW I, II, III, IV
		Terselenggaranya pendampingan klien pemsarakatan	Laporan pendampingan klien pemsarakatan	12 laporan	-	Layanan pendampingan Klien Pemsarakatan	1. Pengawasan dalam Pendampingan Klien Anak Pra Adjudikasi 2. Pengawasan dalam Pendampingan Klien Anak Adjudikasi	TW I, II, III, IV

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Alokasi Anggaran (Rp)	Rencana Aksi		Timeline Renaksi
						(kegiatan krusial dalam rangka mencapai target)		(TW I/II/III/IV)
		Terselenggaranya pengawasan klien pemasyarakatan	Laporan pengawasan klien pemasyarakatan	12 laporan		Layanan pengawasan Klien Pemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan Program Pendampingan 2. Pengawasan Program Bimbingan 3. Pengawasan keterlibatan masyarakat 	TW I, II, III, IV



Kepala Kantor Wilayah,

Ban Dang Haryanto